

Merkblatt für das Verfassen von Bachelor- und Masterarbeiten

- Formatierung: Schriftgröße sollte 12pt, der Zeilenabstand 1,5 und der Seitenrand (rechts) ca. 4 cm betragen.
- Beim Zitieren richten Sie sich entweder nach den AZR, nach leg cit oder nach NZR. Grundsätzlich gilt, dass die Zitierweise eindeutig, vollständig und einheitlich sein muss.
- Für eine Bachelorarbeit gilt ein Richtwert von 30-40 Seiten, für die Masterarbeit ein Richtwert von 60-80 Seiten.
- Der Arbeit vorangestellt ist das Deckblatt, das Inhaltsverzeichnis und das (vollständige) Abkürzungsverzeichnis. Dem Text der Arbeit nachgestellt ist das Literaturverzeichnis. Weitere Verzeichnisse sind regelmäßig nicht erforderlich. Sie können allenfalls hinter das Literaturverzeichnis gestellt werden. Das Literaturverzeichnis (und allfällige weitere Verzeichnisse) erscheinen nicht in der Gliederung der Arbeit.
- Für die korrekte Verwendung der deutschen Sprache sind Sie selbst verantwortlich. Bitte korrigieren Sie vor der Abgabe von Textteilen oder vom Gesamttext Rechtschreibung, Zeichensetzung und grammatikalische Korrektheit.
- Grundsätzlich wird keine Vorkorrektur der fertiggestellten Arbeit vorgenommen. Ich biete gerne an, dass Sie ein Probekapitel einreichen, das sowohl hinsichtlich des Inhalts als auch hinsichtlich aller Formalia einschließlich der Fußnoten gelesen und korrigiert wird. Dieses Probekapitel sollte möglichst nicht das Einleitungskapitel sein, sondern ein zentrales inhaltliches Kapitel. Die Auswahl obliegt Ihnen. Meine MitarbeiterInnen und ich stehen Ihnen jederzeit im Verlauf des Abfassens Ihrer Bachelor- oder Masterarbeit für Fragen zur Verfügung. Diese können sowohl den Inhalt als auch die Gliederung oder formale Fragen wie etwa die Zitierweise betreffen.
- Mein Team und ich unterstützen Sie dabei, Ihre Bachelor- oder Masterarbeit in einem angemessenen Zeitraum fertig zu stellen. Die konkrete Zeitplanung haben Sie selbst in der Hand. Wenn ich eine Arbeit angenommen habe, erwarte ich in regelmäßigen Abständen (3 Monate) eine kurze Information über den Fortschritt der Arbeit. Insbesondere dann, wenn wir Sie anschreiben, erwarte ich eine Rückmeldung.
- Bei der Zeitplanung berücksichtigen Sie bitte auch, dass wir für eine sorgfältige Bewertung Ihrer Arbeit auch eine gewisse Zeit benötigen.