



Mitteilungsblatt

der Wirtschaftsuniversität Wien

Studienjahr 2001/2002
ausgegeben 21. November 2001
6. Stück

- 28) **Ausschreibung von Assistent/inn/enplanstellen**
- 29) **Ausschreibung von Vertragsbedienstetenplanstellen**
- 30) **Personalia**

28) **Ausschreibung von Assistent/inn/enplanstellen**

Die **Wirtschaftsuniversität Wien** hat sich eine **Erhöhung des Frauenanteils am wissenschaftlichen Personal auf mindestens 40 Prozent zum Ziel gesetzt**. Deshalb werden **Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben**. Alle **Bewerberinnen, die die oben angeführten Kriterien erfüllen, werden zu einem Aufnahmegespräch eingeladen**. Auf Wunsch der **Bewerberin kann ein Mitglied des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen an diesem Gespräch teilnehmen**.

Es wird darauf hingewiesen, dass Frauen, die gleich geeignet sind wie die bestgeeigneten Mitbewerber, vorrangig aufgenommen werden.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

1.) Am **Institut für Verfassungs- und Verwaltungsrecht** ist voraussichtlich ab 1. Jänner 2002 bis 31. Dezember 2005 **1 Posten für eine/n Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (Ausbildungsverhältnis)** zu besetzen.

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften

Zusätzlich erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Kenntnisse im Informationsrecht, Gerichtsjahr, EDV-Kenntnisse

Kennzahl: 10/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 12. Dezember 2001

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

29) **Ausschreibung von Vertragsbedienstetenplanstellen**

Die Wirtschaftsuniversität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils der Allgemeinen Universitätsbediensteten auf mindestens 40 Prozent in allen Verwendungs- und Entlohnungsgruppen an. Deshalb werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Alle Bewerberinnen, welche die gesetzlichen Aufnahme- und Ernennungserfordernisse sowie die im Ausschreibungstext zusätzlich gewünschten Kriterien erfüllen, werden zu einem Aufnahmegespräch eingeladen. Auf Wunsch der Bewerberin kann ein Mitglied des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen an diesem Gespräch teilnehmen. Auskunft über Frauenquoten sowie Funktion sowie Funktion und Mitglieder des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen gibt die Personalabteilung.

Es wird darauf hingewiesen, dass Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen werden.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

1.) Im Institut für Management und Wirtschaftspädagogik, Abteilung für Wirtschaftspädagogik, ist ab sofort die Stelle einer(s) Vertragsbediensteten (v4-jugendlich, vollbeschäftigt, Höchstalter 17 Jahre) zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Unterstützung der Institutsverwaltung

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
Pflichtschulabschluss

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

Handelsschulabschluss oder Schule für Datenverarbeitung, gute Deutschkenntnisse und über die Schulausbildung einer Handelsschule hinausgehende EDV-Kenntnisse

Kennzahl: 227/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

2.) Im **Institut für Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft, Abteilung für Produktionsmanagement**, ist voraussichtlich ab 1. Jänner 2002 befristete bis zum vollendeten 19. Lebensjahr die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v4-jugendlich, vollbeschäftigt, Höchstalter 17 Jahre)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Mitarbeit bei Verwaltungsaufgaben, Studentenbetreuung, Bibliotheksarbeiten

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische/r Staatsbürger/in oder EU-Bürger/in
Abgeschlossenes 9. Schuljahr

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

Gute Recht- und Maschinschreibkenntnisse, Vorkenntnisse in EDV sowie Bereitschaft zur EDV-Arbeit

Kennnnzahl: 228/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Bewerbungsfrist: 3 Wochen ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

3.) Im **Institut für Management und Wirtschaftspädagogik, Interdisziplinäre Abteilung für Verhaltenswissenschaftliches Orientiertes Management**, ist voraussichtlich ab 1. Jänner 2002 die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v2/GL bzw. v2/1, vollbeschäftigt)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Führung des Sekretariats der Abteilung, Gestaltung und Handhabung der Schnittstelle zwischen Abteilung und Studierenden, Unterstützung der Lehr- Forschungs- und Administrationsaufgaben (Betreuung der Bibliothek und der Veröffentlichungen, Abwicklung der Studentenverwaltung, administrative Abwicklung von Forschungsprojekten)
Selbständige Aufarbeitung und Verarbeitung von wissenschaftlichen und lehrbezogenen Material, auch fremdsprachig (insbesondere Englisch)

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Matura oder gleichwertige Eignung
Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-BürgerIn

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EDV-Kenntnisse einschließlich Layouting, Sprachkenntnisse Englisch, Grundkenntnisse des Rechnungswesens, Organisationstalent, Erfahrungen in der organisatorischen Betreuung einer universitären Einheit, Kontaktfreudigkeit und kundenorientiertes Auftreten nach innen und außen

Kennzahl: 229/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

4) Im **Institut für Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft, Abteilung für Wirtschaftsinformatik**, ist voraussichtlich ab 1. Jänner 2002 die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v3, halbbeschäftigt)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Sekretariat (Front Office), Studentenbetreuung

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Abgeschlossene Schulbildung

Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-BürgerIn

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

Sie sollten hohe kommunikative Fähigkeiten haben (Studentenbetreuung), der englischen Sprache mächtig sein und die gängige Bürosoftware (Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations-, Präsentations- und Datenbankprogramme) bedienen können.

Kennzahl: 230/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

5.) Im **Büro des Rektoratskollegiums-Stabsstelle für Controlling, Budget und Drittmittelgebarung**, ist ab sofort die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v2-vollbeschäftigt, begrenzt auf 2 Jahre mit der Möglichkeit der Verlängerung)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Unterstützung des Controllers und des Vizerektors für Budget insbesondere im Bereich des Kosten- und Budgetmanagements, für Leistungsrechnung und des Berichtswesens und bei allfälligen Projekten

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Matura
Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

Matura an einer HAK, HBLA, o.ä.
Kenntnisse des Rechnungswesens, insbesondere der Kosten- und Leistungsrechnung
EDV-Kenntnisse
Offene und kommunikative Persönlichkeit
Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Kennzahl: 231/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

30) Personalia

NEUAUFNAHMEN OKT./NOV. 2001			
INSTITUT	PLANSTELLE	NAME	ZUGANG MIT
Management und WiPäd. (Schneider)	Univ.Ass.-neu, halbb.	Dr. LANGER Herbert	04.10.01
Volkswirtschaftstheorie und -politik (Abele)	v2-halbb.	KOPP Doris	08.10.01
Volkswirtschaftstheorie und -politik (Abele)	v2-halbb.	Mag. HÖLTL Andrea	08.10.01
Rektorat	v1/1	Mag. KUTZELNIG Maria	15.10.01
Personalabteilung	v2-Ersatz	STRUCKL Bernhard	15.10.01
Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft (Kotsis)	Stud.Ass.-halbb.	BENESCH Andreas	23.10.01
Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft (Jammernegg)	Wiss. Mitarbeiter	Mag. SCHODL Reinhold	02.11.01

Finanzierung und Finanzmärkte (Loistl)	v3/3	CHMELAR Friedl	02.11.01
Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft (Kotsis)	Stud.Ass.-halbb.	KAMMLANDER Bernd	06.11.01
Revisions-, Treuhand- und Rechnungswesen (Bertl)	Stud.Ass.-halbb.-Ersatz	KOBER Birgit	05.11.01
Revisions-, Treuhand- und Rechnungswesen (Bertl)	Stud.Ass.-halbb.-Ersatz	WOLLRAB Florian	05.11.01
Rektorat	v3/2	FIGL Raphaela	05.11.01
STAB	v4/1	SZOJAK Claudia	12.11.01
STAB	v4-jgd.	RICAR Denise	12.11.01
STAB	v4-jgd.	PFEFFER Manuela	12.11.01
ABGÄNGE OKT./NOV. 2001			
INSTITUT	PLANSTELLE	NAME	ABGANG MIT
Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft (Panny)	v4-jgd.	SATTLER Brigitte	12.10.01
Quästur	V3/2 -vollb.	SPITZER Elvira	23.10.01
Finanzierung und Finanzmärkte (Loistl)	Univ.Ass.	Mag. SCHMIDT Stefan	30.10.01
Rektorat	V3/2 -vollb.	WEGSCHEIDER Nicole	31.10.01
Finanzierung und Finanzmärkte (Loistl)	v3/3 -vollb.	PICHLER Hannelore	31.10.01
Kreditwirtschaft (Bühler)	VAss.-halbb.	Dr. CSACSINOVITS Josef	01.11.01
Personalabteilung	v4-jgd.	FIGL Raphaela	04.11.01
Rechtsabteilung	v1/1	Mag. SPERGER Bettina	15.11.01