



# Mitteilungsblatt

der Wirtschaftsuniversität Wien

Studienjahr 2003/2004  
ausgegeben am 10. März 2004  
23. Stück

- 106) Kundmachung einer Betriebsvereinbarung für das wissenschaftliche Universitätspersonal
- 107) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal
- 108) Ausschreibung von Stellen für allgemeine Universitätsbedienstete

**106) Kundmachung einer Betriebsvereinbarung für das wissenschaftliche Universitätspersonal**

**Betriebsvereinbarung gem. § 2 Abs 4 UrlG über das Urlaubsjahr**

zwischen dem Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal der Wirtschaftsuniversität Wien, vertreten durch den Vorsitzenden ao. Univ. Prof. Dr. Rony G. Flatscher

und

der Wirtschaftsuniversität Wien, vertreten durch den Rektor o. Univ. Prof. Dr. Christoph BADEL

wird Folgendes vereinbart:

**Art 1: Geltungsbereich**

Die nachfolgenden Bestimmungen gelten für die Arbeitnehmer/innen im Betrieb der Wirtschaftsuniversität Wien.

**Art 2: Gegenstand**

Gegenstand dieser Betriebsvereinbarung ist die Festsetzung des Kalenderjahrs als Urlaubsjahr.

**Art 3: Inkrafttreten**

Diese Betriebsvereinbarung tritt mit 01.01.2004 in Kraft.

Ort/Datum

Für die Arbeitgeberin

Für den Betriebsrat

Wien, März 2004

o. Univ. Prof. Dr. Christoph Badelt

ao. Univ. Prof. Dr. Rony Flatscher

## 107) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

### ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**  
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**  
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

### AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) Im **Institut Finanzierung und Finanzmärkte, Abteilung für Betriebliche Finanzierung** ist voraussichtlich ab 1. April 2004 bis 30. September 2005 **1 Posten für eine Lehrassistentin/einen Lehrassistenten, halbbeschäftigt**, (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF) zu besetzen.

#### **Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, überdurchschnittlicher Studienabschluss in Wirtschaftswissenschaften oder Wirtschaftsmathematik, gutes Englisch

#### **Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Programmier/Software-Kenntnisse, speziell in R, Maple und LaTeX, Kenntnisse in der statistischen Modellierung von Finanzzeitreihen

**Kennzahl: 14105**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 31. März 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Chr. Badelt

## 108) Ausschreibung von Stellen für allgemeine Universitätsbedienstete

### ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**  
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils bei den Allgemeinen Bediensteten zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**  
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

### AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) Im **Zentrum für Informatikdienste der Wirtschaftsuniversität Wien** sind voraussichtlich ab 1. April 2004 befristet bis 31. Dezember 2005 zwei Stellen **eines Softwareentwicklers/einer Softwareentwicklerin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

#### **Aufgabengebiet:**

Entwicklung von Web-basierten, kundenorientierten Informationssystemen und Selbstbedienungsanwendungen sowie Schnittstellen

#### **Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, sehr gute UNIX/Linux und ORACLE SQL-Kenntnisse, sowie sehr gute Kenntnisse in Perl oder Python

Mehrjährige berufliche Praxis als Entwickler/in von Web-Anwendungen in dem oben beschriebenen Systemumfeld

gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift), Kooperations- und Teamfähigkeit, strukturiertes und analytisches Denkvermögen, Selbständigkeit und Eigenverantwortung, Verantwortungsbewußtsein und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit

#### **Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Zope Kenntnisse

**Kennzahl: 14805**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 31. März 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

2.) Im **Zentrum für Informatikdienste/Netzwerk und Telekommunikation der Wirtschaftsuniversität Wien** ist ab sofort die Stelle **eines Systemmanagers/einer Systemmanagerin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Systemmanager/ Systemmanagerin im Bereich zentrale Sicherheitssysteme insbesondere Netzwerksicherheit, Sicherstellung der Verfügbarkeit und Funktionsfähigkeit, Mitarbeit bei der Erstellung von WU-weiten Securitypolicies und Sicherheitsstandards, Mitwirkung bei der regelmäßigen Überprüfung der Sicherheitsrichtlinien

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, sehr gute Kenntnisse von zentralen Firewall-Systemen, mehrjährige berufliche Praxis als Systemmanager/in im Netzwerkbereich oder in einer vergleichbaren Position, gute Englischkenntnisse Kooperations- und Teamfähigkeit, strukturiertes und analytisches Denkvermögen, Selbständigkeit und Eigenverantwortung, Verantwortungsbewußtsein und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit

**Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Kenntnisse in IDS und /oder IPS-Systemen, Zertifizierung im Security-Bereich (z.B. Cisco Certified Security Professional) gute UNIX-Kenntnisse insbesondere im Security-Bereich

**Kennzahl: 14905**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 31. März 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

3.) In der **Rechtsabteilung** ist voraussichtlich ab 1. April 2004 die Stelle **eines Juristen/einer Juristin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **halbbeschäftigt**, zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Unterstützung der Rechtsmittelkommission des Senats in studienrechtlichen Angelegenheiten; Beratung der Universitätsleitung in juristischen Belangen

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium

**Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Absolvierung des Gerichtsjahres/Berufserfahrung, Kenntnisse im Verwaltungsverfahrenrecht, idealerweise auch im Studienrecht sowie Arbeits- und Sozialrecht, Fremdsprachenkenntnisse; gute EDV-(Anwender)Kenntnisse, Umgang mit (juristischen) Datenbanken; Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, Genauigkeit, Belastbarkeit und sicheres Auftreten, bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst

**Kennzahl: 15005**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 31. März 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

4.) In der **Personalabteilung** ist voraussichtlich ab 1. April 2004 die Stelle **eines Personalreferenten/ einer Personalreferentin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

selbständige, termingerechte Abwicklung von Personalangelegenheiten

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, Matura, Personalwirtschaftskenntnisse (insbesondere auch in Personalentwicklung und Recruiting), Arbeitsrechtskenntnisse, einschlägige Berufserfahrung, gute EDV-Anwenderkenntnisse, sehr große Genauigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit

**Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

sicheres Auftreten, Belastbarkeit, Kenntnisse in Dienst- und Besoldungsrecht

**Kennzahl: 15105**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 31. März 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

5.) In der Abteilung **Studienrecht** ist voraussichtlich ab 1. April 2004 bis 31. Dezember 2004 die Stelle **eines Referenten/ einer Referentin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **halbbeschäftigt**, zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Mitarbeit im Bereich Studienrecht: Bescheidausfertigung in Verfahren zur Anerkennung von Prüfungen, Prüfungsdateneingabe, evtl. Parteienverkehr, Schriftverkehr

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, Matura

**Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Bereitschaft zur Einarbeitung in studienrechtliche Angelegenheiten sowie Bereitschaft zum Erwerb der relevanten Kenntnisse (Studienpläne etc.), gute EDV-Kenntnisse (Word, Wxcel, FileMakerPro, Access), Bereitschaft zur Teamarbeit, Englischkenntnisse  
Erwartet werden gute Auffassungsgabe, Genauigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit

**Kennzahl: 15205**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 31. März 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt