



Mitteilungsblatt

der Wirtschaftsuniversität Wien

Studienjahr 2003/2004
ausgegeben am 5. Mai 2004
32. Stück

- 142) **Beschluss einer Verordnung für die Studienrichtung „Handelwissenschaft“**
- 143) **Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**
- 144) **Ausschreibung von Stellen für allgemeine Universitätsbedienstete**

142) Beschluss einer Verordnung für die Studienrichtung „Handelswissenschaft“

Der Senat hat in seiner 2. Sitzung vom 10.12.2003 nachstehende Verordnung erlassen:
Ordentliche Studierende der Studienrichtung Handelswissenschaft sind berechtigt, den ersten Studienabschnitt bis zum Ende des Wintersemesters 2004/2005 abzuschließen. Nach Übertritt in den zweiten Studienabschnitt sind sie weiterhin berechtigt, diesen in einem der gesetzlichen Studiendauer zuzüglich drei Semester entsprechenden Zeitraum nach dem Studienplan Handelswissenschaft in der geltenden Fassung abzuschließen.

Ordentliche Studierende der Studienrichtung Handelswissenschaft, die zum Zeitpunkt des Inkraft-Tretens der neuen Studienpläne (d.i. am 1. Oktober 2002) den zweiten Studienabschnitt nach dem Studienplan Handelswissenschaft begonnen aber noch nicht abgeschlossen hatten, bleiben weiterhin berechtigt, den zweiten Studienabschnitt nach dem Studienplan Handelswissenschaft bis zum Ende des Wintersemesters 2005/2006 abzuschließen.

Der Vorsitzende des Senats
Univ.Prof. Dr. Michael Lang

143) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) Im **Institut für BWL des Außenhandels** ist voraussichtlich ab 1. Juni 2004 bis 11. Sept. 2004 **1 Posten für einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter/eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin, vollbeschäftigt oder 1 Posten für einen Studienassistenten/eine Studienassistentin, Typ 2,** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF) **ersatzmäßig** zu besetzen.

Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen: EU- Bürger/in, bei Wiss.MA: abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Fundierte Kenntnisse im Bereich der BWL des Außenhandels (facheinschlägige wissenschaftliche Arbeiten (Diplomarbeit) und /oder praktische Erfahrungen) mit dem Fokus Finanzierung des Auslandsgeschäfts, überdurchschnittlicher Studienerfolg, Fremdsprachenkenntnisse, pädagogische Ausbildung, Bereitschaft zur Mitarbeit im Lehrbetrieb und in der Institutsadministration, Stressresistenz, Flexibilität und hohe Selbstmotivation

Kennzahl: 17405

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONAL-ABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 26. Mai 2004

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Chr. Badelt

2) Im **Institut für Englische Wirtschaftskommunikation** sind voraussichtlich ab 1. Oktober 2004 bis 30. September 2008 **2 Posten für einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter/eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin vollbeschäftigt** oder **1 Posten für einen Assistenten/eine Assistentin, vollbeschäftigt** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF) zu besetzen.

Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:

1. Wiss.Mitarbeiter/in

abgeschlossenes einschlägiges Studium

bei Bewerber/innen/n mit Muttersprache Deutsch: a) eine der wirtschaftswissenschaftlichen Studienrichtungen mit Englisch als Pflicht- oder Wahlfach oder b) Anglistik und Amerikanistik oder c) Dolmetsch- und Übersetzerstudium mit Hauptfach Englisch

bei Bewerber/innen/n mit Muttersprache Englisch: vergleichbarer facheinschlägiger Studienabschluss

2. Assistent/in

Über die unter 1. Wiss.Mitarbeiter/in angeführten notwendigen Kenntnisse und Qualifikationen hinausgehend müssen die Bewerber/innen ein abgeschlossenes Doktoratsstudium in einer der oben angeführten Studienrichtungen sowie eine ausgeprägte, auf englische Wirtschaftskommunikation gerichtete Forschungsorientierung vorweisen

Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

1. Hervorragende Beherrschung des Englischen, gute Kenntnisse im Bereich Wirtschaftsenglisch (bei Bewerber/innen/n mit Muttersprache Englisch sind sehr gute Deutschkenntnisse unbedingt erforderlich)

2. Von Bewerber/innen/n, die Absolvent/inn/en wirtschaftswissenschaftlicher Studienrichtungen sind, wird die Bereitschaft erwartet, sich in wirtschaftsrelevante Teilgebiete der angewandten Linguistik einzuarbeiten. Von Bewerber/innen/n mit sprachwissenschaftlicher Ausbildung wird die Bereitschaft erwartet, ihre Kenntnisse im Bereich des Wirtschaftsenglischen weiter zu vertiefen

3. Auslandserfahrung in einem englischsprachigen Land

Kennzahl: 17505

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONAL-ABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 26. Mai 2004

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Chr. Badelt

144) Ausschreibung von Stellen für allgemeine Universitätsbedienstete

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils bei den Allgemeinen Bediensteten zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- **An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet.** Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) Im **Institut für Arbeits- und Sozialrecht** ist voraussichtlich ab 1. September 2004 die Stelle eines **Institutssekretärs/einer Institutssekretärin analog v2** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **halbbeschäftigt**, zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Unterstützung der Institutsmitarbeiter/innen, administrative Betreuung der Studierenden, allgemeine Sekretariatsagenden, technische Erstellung und Layouten von Texten, Administration der Bibliothek

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, Matura

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

sehr gute Rechtschreib- und Maschinschreibkenntnisse, gute EDV-Anwenderkenntnisse: MS Office, Internet, Windows; gute Englischkenntnisse, kaufmännische Kenntnisse

Kennzahl: 17205

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 26. Mai 2004

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

2.) Im **Institut für Arbeits- und Sozialrecht** ist voraussichtlich ab 1. September 2004 die Stelle eines **Institutssekretärs/einer Institutssekretärin analog v2** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **halbbeschäftigt**, zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Unterstützung der Institutsmitarbeiter/innen, administrative Betreuung der Studierenden, allgemeine Sekretariatsagenden, technische Erstellung und Layouten von Texten, Administration der Bibliothek

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, Matura

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

sehr gute Rechtschreib- und Maschinschreibkenntnisse, gute EDV-Anwenderkenntnisse: MS Office, Internet, Windows; gute Englischkenntnisse, kaufmännische Kenntnisse

Kennzahl: 17305

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 26. Mai 2004

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt