



WIRTSCHAFTS  
UNIVERSITÄT



# Mitteilungsblatt

der Wirtschaftsuniversität Wien

Studienjahr 2003/2004

ausgegeben am 4. August 2004

45. Stück

- 206) **Ausschreibungen von Stellen für wissenschaftliches Personal**
- 207) **Ausschreibungen von Stellen für Allgemeine Universitätsbedienstete**
- 208) **Ausschreibung der Europäischen Stelle zur Beobachtung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit - EUMC**

**206) Ausschreibungen von Stellen für wissenschaftliches Personal**

**ALLGEMEINE INFORMATIONEN:**

- **Frauenförderung:**  
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- **An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet.** Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**  
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

**AUSGESCHRIEBENE STELLEN:**

**1.) Im Institut für Bürgerliches Recht, Handels- und Wertpapierrecht, Abteilung für Unternehmensrecht sind voraussichtlich ab 01.10.2004 bis 30.09.2007 2 Posten für einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter/eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder 1 Posten für einen Assistenten/eine Assistentin, vollbeschäftigt, (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), zu besetzen.**

**Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Diplom- bzw. Doktoratsstudium

**Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Überdurchschnittlicher Studienerfolg, vor allem im Bürgerlichen Recht und Handelsrecht, besonderes Interesse am Gesellschaftsrecht, Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten, Fremdsprachenkenntnisse.

**Kennzahl: 22905**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONAL-ABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 06.09.2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Chr. Badelt

2.) Im Institut für Revisions-, Treuhand- und Rechnungswesen, Abteilung für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre, ist voraussichtlich ab 1. September 2004 bis 31. August 2008 **1 Posten für einen Assistenten/eine Assistentin, vollbeschäftigt, oder 2 Posten für einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter/eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin, vollbeschäftigt, oder 1 Posten für einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter/eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin und** allenfalls für 1 Jahr bis 31. August 2005 **2 Posten für einen Studienassistenten/eine Studienassistentin Typ 1, halbbeschäftigt, oder 1 Posten für einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter/ eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin und** allenfalls für das folgende Semester **2 Posten für einen Studienassistenten/eine Studienassistentin Typ 2, halbbeschäftigt,** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), zu besetzen.

**Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in,

bei Studienassistent/inn/en weit fortgeschrittenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

bei Wissenschaftl. Mitarbeiter/inne/n: abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

bei Assistent/inn/en: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

**Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Kenntnisse des Steuerrechts, der Steuerlehre und der Unternehmensrechnung, sehr gute Englischkenntnisse, Erfahrung im Institutsbetrieb von Vorteil. Ein Nachweis der Kenntnisse bzw. der Qualifikationen ist zu erbringen.

**Kennzahl: 23205**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONAL-ABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 25. August 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Chr. Badelt

3.) Im **Vizerektorat für Lehre** ist voraussichtlich ab 01.10.2004 bis 28.02.2005 **1 Posten für einen Studienassistenten Typ 2/eine Studienassistentin Typ 2, halbbeschäftigt**, (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), zu besetzen.

**Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, EDV-Anwenderkenntnisse: MS Office, Fremdsprachenkenntnisse: Englisch in Wort und Schrift

**Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, gute Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität, Bereitschaft für umfangreiche Telefonarbeit

**Kennzahl: 23105**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONAL-ABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 17.09.2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Chr. Badelt

207) **Ausschreibungen von Stellen für Allgemeine Universitätsbedienstete**

**ALLGEMEINE INFORMATIONEN:**

- **Frauenförderung:**  
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils bei den Allgemeinen Bediensteten zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- **An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet.** Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**  
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

**AUSGESCHRIEBENE STELLEN:**

1.) In der Prüfungsabteilung ist voraussichtlich ab 01.10.2004 bis 31.05.2007 die Stelle **eines Organisationsassistenten/einer Organisationsassistentin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt, ersatzmäßig** zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Organisationsassistent/in in der Prüfungsabteilung. Großprüfungsplanung und Großprüfungsorganisation. Schaffung von diesbezüglichen Planungsgrundlagen und Erstellung diverser Auswertungen und Statistiken. (Entlohnung analog VBG, Entlohnungs- und Bewertungsgruppe v2/2)

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, Matura

**Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, Excel, SQL, Oracle), Organisationstalent, Durchsetzungsfähigkeit.

**Kennzahl: 22505**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 25.08.2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

2.) In der Prüfungsabteilung ist voraussichtlich ab 01.09.2004 die Stelle **eines Referenten/einer Referentin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt** zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Referent/in in der Prüfungsabteilung. Beratung und Betreuung von Studierenden in Studienangelegenheiten im Bereich Doktorand/inn/enbetreuung. (Entlohnung analog VBG, Entlohnungs- und Bewertungsgruppe v2/2)

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, Matura

**Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Sehr gute Englischkenntnisse, evtl. abgeschlossenes Studium, Erfahrung in der universitären Verwaltung, EDV-Kenntnisse (MS Office), Fähigkeit zur Teamarbeit und Genauigkeit, Durchsetzungsfähigkeit

**Kennzahl: 22605**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 25.08.2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

3.) Im Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht ist voraussichtlich ab 01.09.2004 bis 30.09.2005 die Stelle **eines Institutssekretärs/einer Institutssekretärin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **halbbeschäftigt**, zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Administrative Studierendenbetreuung, Textverarbeitung

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in

**Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

EDV, PC-Erfahrung, Englisch, Kommunikation mit Kund/inn/en (Studentinnen und Studenten)

**Kennzahl: 22705**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 25.08.2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

**208) Ausschreibung der Europäischen Stelle zur Beobachtung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit - EUMC**

Die Europäische Stelle zur Beobachtung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit - EUMC führt ein Auswahlverfahren für die Einstellung von Bediensteten auf Zeit durch.

Sitz: Wien

- Leiter des Verwaltungsreferats (A\*12)

Qualifikation:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung in den Bereichen Recht, Betriebswirtschaft, Finanzen, Volkswirtschaft bzw. ein anderer Abschluss mit engem Bezug zu den Aufgaben der zu besetzenden Stelle
- Mindestens fünfzehnjährige einschlägige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Beherrschung der Englischen Sprache sowie gute Kenntnisse in mindestens einer weiteren Amtssprache der Europäischen Gemeinschaft

Nähere Informationen zu diesen Ausschreibungen finden Sie im Amtsblatt der Europäischen Union (2004/C 194 A vom 30.7.2004), welches auf der Homepage des Bundeskanzleramtes unter [www.bundeskanzleramt.at](http://www.bundeskanzleramt.at) oder im entsprechenden Amtsblatt unter dem Link <http://europa.eu.int/eur-lex/de/archive/2004/ca19420040730de.html> abrufbar ist. Die Details zu diesen Ausschreibungen finden Sie direkt unter dem Link [http://www.eumc.eu.int/eumc/index.php?fuseaction=content.dsp\\_cat\\_content&catid=3e428ca4e02ba&contentid=4108bad5e575b](http://www.eumc.eu.int/eumc/index.php?fuseaction=content.dsp_cat_content&catid=3e428ca4e02ba&contentid=4108bad5e575b). Die Bewerbungen sind entsprechend dem in der Ausschreibung genannten Verfahren bis spätestens 27.8.2004 (es gilt das Datum des Poststempels) direkt an die in der Ausschreibung angegebene Adresse zu senden.