

Arbeiten an der WU

Machen Sie Karriere im universitären Umfeld

WU
WIRTSCHAFTS
UNIVERSITÄT
WIEN VIENNA
UNIVERSITY OF
ECONOMICS
AND BUSINESS



- › Rund 2.100 Mitarbeiter/innen
- › Rund 23.000 Studierende
- › Mehr als ein Viertel internationale Studierende
- › Moderner, 2013 bezogener Campus mit rund 100.000 m² Nutzfläche inmitten des grünen Praters



Was macht die WU so attraktiv?

Als eine der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas kennt man die WU als eine herausragende Bildungs- und Forschungsstätte. Die WU ist aber mit rund 2.100 Mitarbeiter/innen auch eine bedeutende Arbeitgeberin. Exzellente Forschung und Lehre zeichnen die WU aus, wie auch die Dreifach-Akkreditierung durch EQUIS, AACSB und AMBA bestätigt. Hinter diesen Erfolgen stehen unsere Mitarbeiter/innen, die mit ihrer täglichen Arbeit einen wertvollen Beitrag in Lehre, Forschung und Verwaltung unserer Universität leisten und somit einen Platz in der Reihe der weltweit herausragenden Universitäten erst möglich machen.

Vor diesem Hintergrund suchen wir immer motivierte Mitarbeiter/innen, die diesen Weg gemeinsam mit uns gehen möchten und dabei Interesse und Spaß an einer



spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit im universitären Umfeld haben.

Die WU als attraktive Arbeitgeberin hat Ihnen vieles zu bieten:

- › Eine Organisationskultur, die geprägt ist von Fairness, Verantwortungsbewusstsein und Inklusion
- › Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wofür der WU auch bereits mehrmals in Folge das Zertifikat Audit hochschuleundfamilie verliehen wurde
- › Eine Arbeitsatmosphäre, die produktives Arbeiten ermöglicht, in der Sie sich wohlfühlen und weiterentwickeln können
- › Verschiedene Benefits und Sozialleistungen
- › Einen architektonisch beeindruckenden Campus und eine hochmoderne Arbeitsumgebung

Und damit sei nur einiges erwähnt.

Wir bieten sowohl Berufseinsteiger/innen als auch Young Professionals und erfahrenen Expert/innen vielfältige und spannende Entwicklungsmöglichkeiten im Forschungs- und Lehrbetrieb oder in den Abteilungen des Servicebereiches der WU.

Ich freue mich, wenn ich Ihr Interesse wecken konnte, und wünsche Ihnen eine interessante Lektüre!

Michael Lang

Vizekanzler für Personal

Inhalt

Die WU als Arbeitgeberin	5
Karriere im wissenschaftlichen Bereich	7
Studentische/r Mitarbeiter/in	8
Universitätsassistent/in Praedoc	9
Universitätsassistent/in Postdoc	10
Senior Lecturer	12
Wissenschaftliche/r Projektmitarbeiter/in	13
Dozent/in	15
Universitätsprofessor/in	16
Lektor/in	17
Karriere in den Dienstleistungseinrichtungen	19
Campusmanagement	20
Controlling & Finanz- und Rechnungswesen	21
IT-Services	22
Marketing & Kommunikation	23
Personalabteilung	24
Programmmanagement und Lehr-/Lernsupport	25
Studiensupport	27
Universitätsbibliothek	28
Zentrum für Auslandsstudien	29

Die WU als Arbeitgeberin

Mit rund 2.100 Mitarbeiter/inne/n ist die WU eine bedeutende Arbeitgeberin. Egal ob im wissenschaftlichen oder im administrativen Bereich – die Arbeit an einer Universität ist etwas Besonderes.

Was bedeutet Arbeiten im universitären Umfeld? Und ganz konkret: Was kann ich als Arbeitnehmer/in von der WU erwarten?

Die Arbeit an einer Universität mit internationaler und zukunftsorientierter Ausrichtung auf dem globalen Hochschulmarkt bietet ein spannendes Arbeitsumfeld mit vielseitigen Perspektiven.

VIelfÄLTIGE KOMPETENZEN

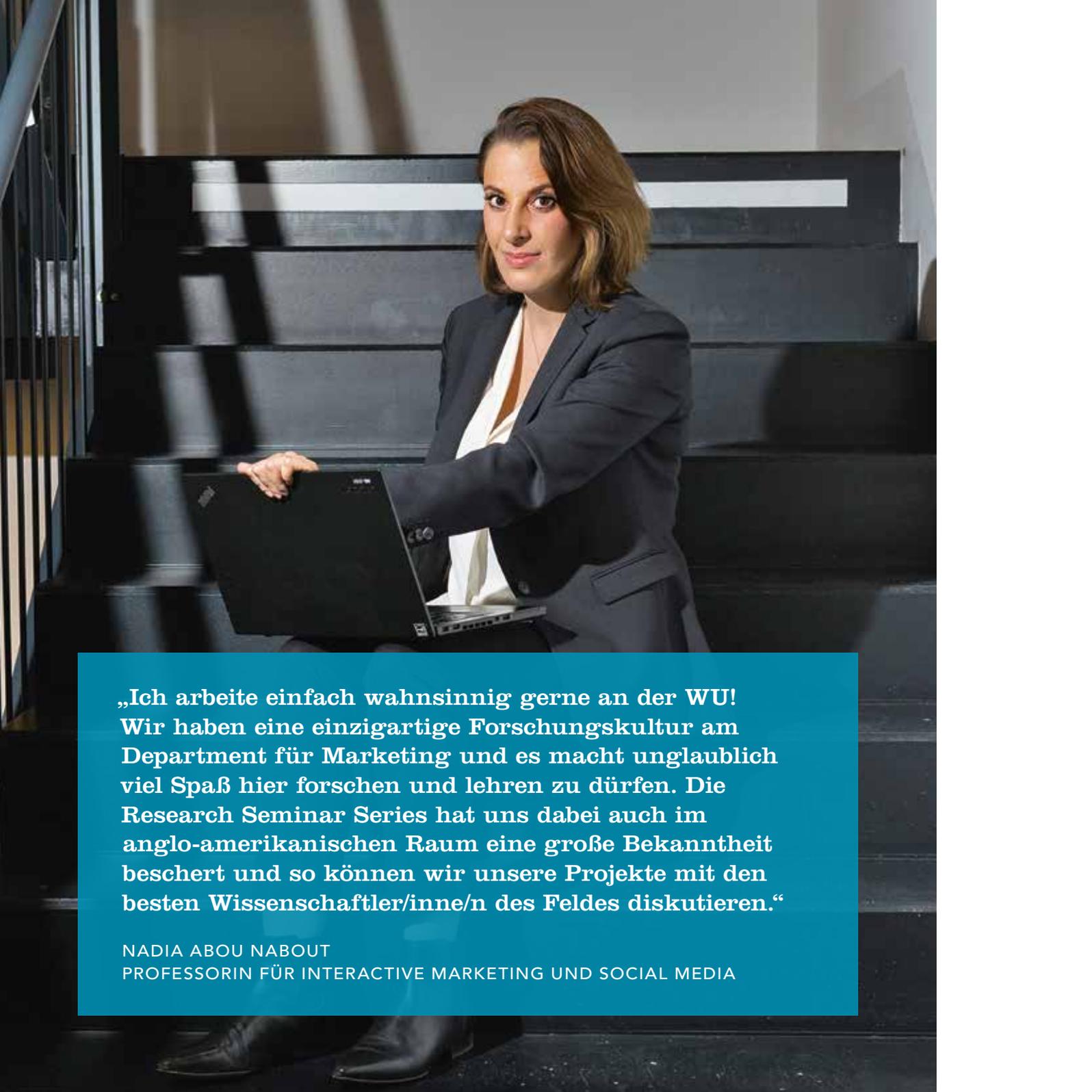
In ständigem Austausch mit der Wirtschaft setzen die rund 720 Forscher/innen, Lehrenden und wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen im Bereich der Grundlagenforschung als auch in der angewandten Forschung international Maßstäbe. Die breite Palette multidisziplinärer Kompetenzbereiche an der WU reicht von Wirtschafts- über Rechts- und Sozial- bis hin zu Sprachwissenschaften.

VIELSEITIGE WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN

Gerade in einer universitären Organisation ist die kontinuierliche Weiterentwicklung des Know-hows und der Fähigkeiten aller Personalgruppen von fundamentaler Bedeutung.

Die WU ist überzeugt: Die Vielfalt von Biografien, Fähigkeiten, Kompetenzen und Fachkenntnissen ihrer Mitarbeiter/innen ist eine besondere Stärke, die es zu fördern gilt. An der WU gibt es deshalb eine breite Palette an Weiterbildungsangeboten für alle Zielgruppen.

- › Onboarding-Angebot für alle neuen Mitarbeiter/innen
- › Weiterbildungsprogramm mit zielgruppenspezifischen Workshops (z. B. Kreativ-Workshops, Personal-Skills-Trainings, Forschungs-Workshops)
- › Breite Angebotspalette für Führungskräfte des wissenschaftlichen und allgemeinen Personals
- › Angebote für spezifische Gruppen innerhalb der Faculty
- › Sprachtrainings (v. a. ein umfassendes Englischangebot vor dem Hintergrund der internationalen Orientierung der WU)



**„Ich arbeite einfach wahnsinnig gerne an der WU!
Wir haben eine einzigartige Forschungskultur am
Department für Marketing und es macht unglaublich
viel Spaß hier forschen und lehren zu dürfen. Die
Research Seminar Series hat uns dabei auch im
anglo-amerikanischen Raum eine große Bekanntheit
beschert und so können wir unsere Projekte mit den
besten Wissenschaftler/inne/n des Feldes diskutieren.“**

**NADIA ABOU NABOUT
PROFESSORIN FÜR INTERACTIVE MARKETING UND SOCIAL MEDIA**

Karriere im wissenschaftlichen Bereich

Egal ob Ihr Herz für wissenschaftliches Arbeiten schlägt oder Sie Ihre Berufung in der Lehrtätigkeit finden, an der WU gibt es eine Vielzahl interessanter Positionen für engagierte Wissenschaftler/innen.

KARRIEREMÖGLICHKEITEN

Manche wissenschaftlichen Karrieren beginnen bereits im Laufe des Studiums als Tutor/in. Andere entscheiden sich erst nach Abschluss eines (Master-)Studiums für das aktive Mitwirken in Forschung und Lehre im Rahmen einer Anstellung an der Universität.

An der WU gibt es eine Vielzahl von klassischen Stellen (mit Fokus auf Forschung und Lehre) aber auch Stellenprofile, die vorwiegend im Bereich Lehre (Senior Lecturer, Lektor/in) oder ausschließlich im Bereich Forschung (Senior Scientist, Projektmitarbeiter/in) angesiedelt sind.

TRANSPARENZ UND PLANBARKEIT

Die WU legt im Rahmen ihrer Personalarbeit großen Wert auf Transparenz und Planbarkeit – gerade auch damit den Nachwuchswissenschaftler/inne/n an der WU zu jeder Zeit klar ist, welche Karrierepfade ihnen offenstehen.

Die Unterscheidung von Tenure-Track- und Non-Tenure-Track-Positionen, die bereits in der Stellenausschreibung eindeutig ausgewiesen sind, liefert Ihnen hier

von Anfang an Orientierung. So wissen Sie bereits am Anfang Ihrer Tätigkeit an der WU, ob Sie sich mittelfristig stärker auf eine WU-interne Laufbahn (Tenure-Track) konzentrieren oder ob Ihre Karriere Sie eines Tages zu einer anderen Institution führen wird.

INTERNATIONALITÄT IM PERSONALMANAGEMENT

Der WU ist die kontinuierliche Erhöhung der internationalen Mobilität ihrer Wissenschaftler/innen wichtig. Das ist sowohl für deren akademische Laufbahn als auch für die Erreichung des strategischen Internationalisierungsziels der WU essentiell. Zugleich gehört die Rekrutierung und Bindung von Wissenschaftler/inne/n mit internationaler Erfahrung in anderen Universitäts-, Forschungs-, Lehr- und Netzwerksystemen zu den Schlüsselthemen im WU-Personalmanagement. Die WU kooperiert in einem Netzwerk von Universitäten, um Möglichkeiten für „dual career couples“ zu erschließen. Einmal rekrutiert, steht für alle Mitarbeiter/innen der WU ein ganzes Set von Maßnahmen zur Förderung ihrer internationalen Mobilität und ihrer akademischen Laufbahn zur Verfügung, aus dem sie die jeweils passenden nützen können.

Studentische/r Mitarbeiter/in

Sie haben Ihr Masterstudium noch nicht abgeschlossen und möchten trotzdem bereits aktiv an der WU mitarbeiten?

Als studentische/r Mitarbeiter/in oder Tutor/in sind Sie bis zu zwei Jahren teilzeitbeschäftigt und haben unter anderem folgende Aufgaben:

- › Durchführung von weiterführenden und vertiefenden Übungen und Repetitorien
- › Betreuung von Lern-, Arbeits- und Projektgruppen (innerhalb und außerhalb der vereinbarten Plenarzeiten)
- › Co-Betreuung und Nachbetreuung von Lehrveranstaltungen (z. B. Tutor/inn/ensprechstunden)
- › Gestaltung und Bearbeitung von Lernmaterialien

Durch die Mitarbeit in dieser frühen Phase Ihres Studiums sammeln Sie erste Erfahrungen im Wissenschafts- und Lehrbetrieb und legen so einen wichtigen Grundstein für eine weitere wissenschaftliche Laufbahn. Vielleicht wird Ihnen im Rahmen dieser Arbeit bereits frühzeitig bewusst, in welche Richtung Sie Ihre Karriere entwickeln möchten.



Universitätsassistent/in Praedoc

Sie streben eine wissenschaftliche Laufbahn an? Dafür bietet Ihnen eine Stelle als Universitätsassistent/in Praedoc optimale Einstiegschancen.

Neben dem Abschluss eines Doktorats-/PhD-Studiums und der Vertiefung Ihres fachlichen und wissenschaftlichen Know-hows liegt ein wichtiger Schwerpunkt auf dem Ausbau Ihrer didaktischen Fähigkeiten.

- › Ziel ist Abschluss des Doktorats-/PhD-Studiums
- › Übernahme von eigenständigen Lehraufgaben
- › Ein Drittel der Arbeitszeit kann für die eigene wissenschaftliche Tätigkeit aufgewendet werden
- › Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- › Beschäftigungsausmaß meist 30 Stunden/Woche
- › Arbeitsvertrag in der Regel auf sechs Jahre befristet

Als Universitätsassistent/in verbringen Sie einige Zeit als Lehrende/r im Hörsaal, haben aber auch ausreichend Zeit für Ihre eigene wissenschaftliche Tätigkeit und erste Publikationen. Dabei werden Sie von Ihrem Vorgesetzten/Ihrer Vorgesetzten sowie Fachkolleg/inn/en optimal unterstützt und profitieren von spezifischen Aus- und Weiterbildungsangeboten. So legen Sie den Grundstein für eine wissenschaftliche Karriere.



Universitätsassistent/in Postdoc

Sie haben sich für eine Karriere in der Wissenschaft entschieden und möchten nicht nur lehren und forschen, sondern auch ein aktiver Teil der Scientific Community Ihres Fachs sein?

Als Universitätsassistent/in mit abgeschlossenem Doktors-/PhD-Studium können Sie Ihre fachliche und wissenschaftliche Bildung im Rahmen einer Vollzeit-Postdoc-Stelle gezielt weiter vertiefen und erweitern.

- › Forschungs- und Lehrtätigkeit mit dem Ziel einer Habilitation
- › Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- › Unterscheidung in Tenure- oder Non-Tenure-Track
- › In der Regel Vollzeitvertrag
- › Integration in die jeweilige Scientific Community

Als Nachwuchswissenschaftler/in ist es wichtig, Klarheit über Ihre Karrieremöglichkeiten an der WU und anderen Universitäten zu haben. Die Unterscheidung in Tenure-Track oder Non-Tenure-Track dient hier als Wegweiser. Wenn Sie eine Tenure-Track-Stelle innehaben, gibt es für Sie einen klar vorgezeichneten WU-internen Karrierepfad. Mit einer Non-Tenure-Track-Position hingegen orientieren Sie sich mittelfristig extern und ergänzen Ihren Lebenslauf mit jener Berufserfahrung, die Sie für die erfolgreiche spätere Bewerbung auf dem nationalen oder internationalen Karrieremarkt brauchen.





Senior Lecturer

Sie fühlen sich vorne „an der Tafel“ im Hörsaal so richtig wohl? Als Senior Lecturer ist Ihr Einsatzgebiet vorwiegend genau dort: in der Lehre.

Senior Lecturers sind wissenschaftliche Mitarbeiter/innen mit oder ohne abgeschlossenem Doktors-/PhD-Studium, die vorwiegend in der Lehre arbeiten. Dabei werden Praedoc-Stellen meist den stark nachgefragten Bereichen der Bachelorstudien zugeordnet, während das Aufgabengebiet der Senior Lecturers Postdoc in den Bachelor- und/oder Masterstudien liegt.

- › Umfassendes Leistungsspektrum im Lehrbereich
- › Mitwirken in Administration und im Qualitätsmanagement der Lehre
- › Eigenverantwortliche Beiträge zur Lehrentwicklung
- › Postdoc- und Praedoc-Stellen in der Regel auf vier bis sechs Jahre befristet

Als Senior Lecturer leisten Sie durch Ihre Mitarbeit in allen Aspekten des Lehrbetriebs einen wichtigen Beitrag zu einem Kernbereich der universitären Aufgaben.



Wissenschaftliche/r Projektmitarbeiter/in

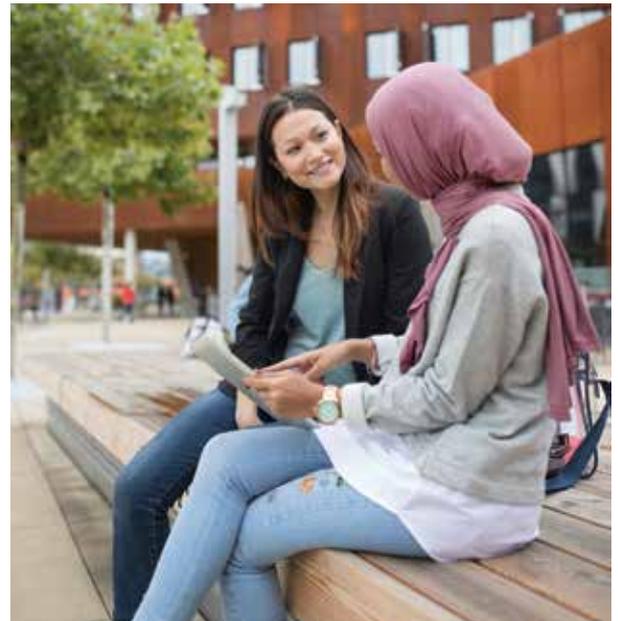
Ihr Herz schlägt für die Forschung? Im Rahmen von unterschiedlichsten drittmittel-finanzierten Projekten können Sie als Projektmitarbeiter/in Ihrer Leidenschaft für das wissenschaftliche Arbeiten nachgehen.

Die Position kann sowohl auf Praedoc- als auch auf Postdoc-Niveau angesiedelt sein. Im Zentrum Ihres Aufgabengebiets steht ganz klar die Forschungsarbeit, in Ausnahmefällen sind wissenschaftliche Projektmitarbeiter/innen aber auch im Bereich Lehre tätig.

Ihr Jobprofil zeichnet sich durch Folgendes aus:

- › Durchführen wissenschaftlicher Arbeit auf Projektbasis
- › Unterstützung bei der Erfüllung von Forschungsaufgaben der Organisationseinheit
- › Unterstützung bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- › Stellen sind immer drittmittelfinanziert

Als wissenschaftliche/r Projektmitarbeiter/in arbeiten Sie an unterschiedlichsten Forschungsthemen. Diese können in der Grundlagenforschung oder aber an der Schnittstelle zur experimentellen Entwicklung in Unternehmen angesiedelt sein. Als Geldgeber fungieren dabei unter anderem die EU, der FWF (Fonds zur Förderung wissenschaftlicher Forschung) oder Unternehmen.





Dozent/in

Diese Funktion können Sie erreichen, wenn Sie auf einer Tenure-Stelle durch Ihre Habilitation bereits erfolgreich Ihre wissenschaftliche Qualifikation unter Beweis gestellt haben. Sie vertreten Ihr Fach eigenständig in Forschung und Lehre.

DOZENT/INN/EN GLIEDERN SICH IN:

- › Assoziierte Professor/inn/en
- › Universitätsdozent/inn/en
- › Außerordentliche Universitätsprofessor/inn/en*

In diesen drei Personalkategorien zählen Sie gemeinsam mit den Universitätsprofessor/inn/en zu den wissenschaftlich höchstqualifizierten Wissenschaftler/innen und leisten wichtige Beiträge in allen Bereichen des Universitätsbetriebes:

*Dienstverhältnisse in dieser Kategorie können nicht mehr neu begründet werden.

- › Eigenständige Forschungsarbeit sowie Beteiligung an den Forschungsaufgaben der Organisationseinheit
- › Eigenständige Lehre
- › Betreuung von Studierenden (insbesondere Masterarbeiten und Dissertationen)
- › Organisations- und Verwaltungsaufgaben (inklusive Aufgaben im Bereich der Third Mission)
- › Unbefristetes Vertragsverhältnis („tenured“)
- › In der Regel Vollzeit

Als Expertin/Experte vertreten Sie Ihr Fach nach innen und außen und beteiligen sich aktiv im Netzwerk Ihrer Scientific Community.

Universitätsprofessor/in

Die höchste Position im wissenschaftlichen Bereich ist jene eines Professors/einer Professorin. Aufgrund der herausragenden Qualifikation in Ihrem Fach trägt Ihre Bestellung als Universitätsprofessor/in nicht umsonst den Namen „Berufung“.

Ein/e Universitätsprofessor/in wird von der Rektorin oder dem Rektor nach Durchführung eines Berufungsverfahrens bestellt. Sein/ihr Aufgabenprofil zeichnet sich durch eine Führungsrolle in akademischen Einheiten seines/ihrer Fachgebietes aus und umfasst unter anderem Folgendes:

- › Verantwortung für Forschung und Lehre des jeweiligen Fachgebiets
- › Führungskraft eines eigenen kleinen Teams oder aber auch einer akademischen Einheit
- › Mitunter Verantwortung als Programmdirektor/in für Lehrprogramme
- › Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- › Unbefristete und befristete Stellen (insbesondere bei wirtschaftsnahen Fächern)
- › Vollzeit oder Teilzeit



Als Universitätsprofessor/in sind Sie nicht nur ausgewiesene/r Experte/Expertin in Ihrem Fach, Sie spielen als Führungskraft auch in der Entwicklung und Weiterbildung des wissenschaftlichen Nachwuchses eine aktive Rolle. Neben Ihren Aufgaben in Forschung und Lehre engagieren Sie sich in der universitären Selbstverwaltung und unterstützen durch Ihre intensiven Wirtschaftskontakte den Forschungstransfer und die Sichtbarkeit der Beiträge der Universitäten zur Gesellschaft (Third Mission).

Lektor/in

Beim Unterrichten sind Sie in Ihrem Element, aber Sie können oder wollen dieser Leidenschaft an der WU nicht Vollzeit nachgehen?

Oft sind Lektor/inn/en Expert/inn/en aus der Praxis oder Wissenschaftler/innen anderer in- und ausländischer Universitäten. Häufig handelt es sich auch um ehemalige Universitätsassistent/inn/en, die ihre Karriere erfolgreich in Unternehmen oder an anderen Hochschulen fortgesetzt haben und der WU in dieser Form verbunden bleiben.

Als Lektor/in können Sie nebenberuflich an der WU arbeiten und Ihr Know-how an interessierte Studierende weitergeben. Ihr Jobprofil als Lektor/in umfasst:

- › Beschäftigung ausschließlich in der Lehre
- › Durchführung von Lehrveranstaltungen zu speziellen Fachthemen
- › Aufbereitung von Unterrichtsmaterialien
- › Nebenberufliche Tätigkeit mit einem überschaubaren Stundenausmaß

Unterrichten ist niemals eine Einbahnstraße. Sie beschäftigen sich mit Themen, die in Ihrem Berufsalltag sonst vielleicht keinen Platz finden würden, erweitern selbst Ihr Know-how und bringen Ihr Fachwissen auf den neuesten Stand. Frische Inputs sind auch im Hörsaal garantiert. Ganz nach dem Motto: Beim Lehren lernt man selbst oft am meisten.

„Die WU ist eine Arbeitgeberin, bei der ich mich sehr wohl fühle. Zusammenarbeit und Teamgeist werden bei uns am Department hoch geschätzt und auch gelebt. Die gelebte Wertschätzung gibt mir Kraft in meinem Arbeitsalltag. Darüber hinaus ist der Campus ein motivierendes Arbeitsumfeld.“

REBECCA RUNGE
DEPARTMENTMANAGEMENT,
DEPARTMENT FÜR
INFORMATIONSVARBEITUNG
UND PROZESSMANAGEMENT



Karriere in den Dienstleistungseinrichtungen

Forschung und Lehre sind die Kernbereiche und damit das Aushängeschild jeder Universität. Doch es gehört mehr dazu, damit eine Universität funktioniert. Dieses Mehr leisten die Mitarbeiter/innen des allgemeinen Personals.

FACHEXPERTISE GEFRAGT

Eine leistungsfähige IT-Infrastruktur, der effektive Lehr- und Forschungssupport, ein einheitlicher Kommunikationsauftritt, moderne Bibliotheksservices, passgenaue Weiterbildungsangebote oder die persönliche Unterstützung im administrativen Alltag eines Instituts – all das muss konzipiert und organisiert werden.

Dafür bedarf es des fachlich fundierten Know-hows zahlreicher Expert/inn/en aus verschiedenen Bereichen. Die Fachabteilungen und Dienstleistungseinrichtungen der WU bieten ein weites Spektrum an möglichen Berufsfeldern, in denen Fachexpertise gefordert ist. Als WU-Mitarbeiter/in des allgemeinen Personals erbringen Sie so täglich mit hoher Professionalität entscheidende Aufgaben, die für die Erreichung der strategischen Ziele der WU maßgeblich sind.

ORGANISATORISCHE UNTERSTÜTZUNG

Zusätzlich gibt es auch in den wissenschaftlichen Einheiten der Departments einige ausdifferenzierte Positionen, die für einen reibungslosen organisatorischen Ablauf sorgen. Obwohl sie nur selten vor den Vorhang treten, sind sie unverzichtbar für die WU, ermöglicht doch erst ihre professionelle Arbeit den Wissenschaftler/inne/n jene weitgehende Konzentration auf ihre Kernaufgaben, die für Spitzenleistungen in Lehre und Forschung notwendig ist.

DIE FACHABTEILUNGEN DER WU

Die WU bietet eine Vielzahl an Serviceeinrichtungen. Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Beschreibung jener Serviceeinrichtungen der WU und deren Aufgaben, in denen sich aufgrund deren Größe die meisten Jobmöglichkeiten bieten.

Campusmanagement

Was wäre eine Universität ohne funktionierende Infrastruktur? Das Campusmanagement ist für zahlreiche Aufgaben zuständig, die für den laufenden Universitätsbetrieb und die Instandhaltung des Campus nötig sind.

Organisationstalent und Serviceorientierung sind Ihre Stärken? Mit der Planung von Veranstaltungen, dem Einkauf von Materialien oder auch der Gewährleistung der Sicherheit auf dem Campus WU können Sie dies unter Beweis stellen und so einen reibungslosen täglichen Universitätsbetrieb unterstützen.

Der Betrieb eines Campus ist mit vielfältigen Aufgaben verbunden, darunter finden sich z. B.:



- › Zentrales Einkaufsservice für Büromaterial, Drucksorten, Lebensmittel uvm.
- › Versicherungsmanagement
- › Drucken und Kopieren
- › Vergabeverfahren
- › Verwaltung von KFZ-Garagenabstellplätzen und Fahrradgaragen
- › Raumvergabe
- › Verwaltung der Zutrittsmedien
- › Arbeitsplatzausstattung und Arbeitnehmer/innenschutz
- › Arbeitsmedizin und Betriebsärztlicher Dienst
- › Brandschutz sowie Objektschutz
- › Veranstaltungsmanagement
- › Betrieb des Campusdesk/Servicecenter (Mängelmeldungen, Hausarbeiterdienste)
- › Technisches und infrastrukturelles Facility Management (technische Dienste, Reinigung, Abfallmanagement, Postservice, Instandhaltung)

Controlling und Finanz- und Rechnungswesen

Sie sind zahlenaffin und haben eine Stärke im analytischen Denken? Dieser Passion können Sie entweder bei der Budgetplanung im Controlling oder im Rahmen laufender buchhalterischer Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen nachgehen.

CONTROLLING

Als Mitarbeiter/in der Abteilung Controlling unterstützen Sie mit Ihrer Fachexpertise die Organisationseinheiten der WU bei der Budgetplanung und -verfolgung. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört außerdem die Budgetverwaltung und finanzielle Abwicklung von Projekten sowie das dazugehörige Berichtswesen. Konkret arbeiten Sie in den Bereichen:

- › Budgeterstellung, Forecast und Mehrjahresplanung
- › Internes/externes Berichtswesen (z. B. Uniratsberichte, Quartalscontrolling)
- › Drittmittelverwaltung (z. B. Abwicklung von Drittmittel- und Forschungsprojekten, Projektcontrolling)

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Als Mitarbeiter/in des Geschäftsbereichs Finanz- und Rechnungswesen unterstützen Sie mit Ihrer fachlichen Kompetenz die Universitätsleitung sowie alle Organisationseinheiten der WU im Bereich des externen betrieblichen Rechnungswesens, der Gehaltsabrechnung sowie bei Steuer- und Sozialrechtsfragen. Zudem werden hier die Treasury-Agenden (Liquiditätsplanung, Cashmanagement, Veranlagungen) wahrgenommen.

Personalverrechnung:

- › Gehaltsabrechnung und Auszahlung der Mitarbeiter/innen-Gehälter sowie Reisekosten und Gutscheine
- › Beratung in Fragen der Personalverrechnung und des Steuer- und SV-Rechts
- › Personalstatistiken
- › Personalkostenkalkulationen

Finanzbuchhaltung:

- › Laufende Buchführung
- › Durchführung des gesamten Zahlungsverkehrs
- › Steuerliche Agenden
- › Erstellung des Rechnungsabschlusses (Bilanz)

IT-Services

Ihre Arbeit ist essentiell, denn eine moderne, leistungsfähige und benutzerorientierte Netz-, Kommunikations- und Rechnerinfrastruktur ist die Basis für die Informationsverarbeitung – und damit für die tägliche Arbeit aller WU-Angehörigen.

Benutzer/innen/orientierung hat in der Abteilung für IT-SERVICES den höchsten Stellenwert. Bei Ihrer Arbeit in der Planung, Einführung und beim Betrieb von Informationstechnik stehen daher die Bedürfnisse der Nutzer/innen (WU-Mitarbeiter/innen und Studierende) sowie die Nutzbarmachung von Synergieeffekten an erster Stelle. Um am Puls der Zeit zu bleiben, liegt ein weiterer Fokus auf der kontinuierlichen Aus- und Weiterbildung der IT-Mitarbeiter/innen.

Die WU bietet umfassende IT-Services an, bei denen Ihr Know-how als Fachspezialist/in gefragt ist. Als Teil der Abteilung umfasst Ihr Aufgabengebiet z. B.:

- › Allgemeine IT-Fragen und IT-Support (z. B. Helpdesk, Schulungen)
- › Arbeitsplatzausstattung (z. B. Rechner, Telefon, Videokonferenz)
- › Account und Berechtigungen (z. B. Account-Verwaltung, Zugriffsrechte)
- › Daten und Sicherheit
- › Hörsaaltechnik und Veranstaltungstechnik (z. B. Medientechnik, PC-Räume)
- › Netzwerk und Datacenter (z. B. WLAN, Server Hosting)
- › Softwareentwicklung
- › WU-spezifische Informationsdienste (z. B. Intranet)
- › Web- und Video-Services (z. B. WUtv)



Marketing & Kommunikation

Universitäten müssen sich auf dem internationalen Hochschulmarkt positionieren und durchsetzen, um erfolgreich zu sein. Dafür bedarf es des Know-hows spezialisierter Kommunikations-Expert/inn/en. Sind Sie eine/r von ihnen?

Sie wissen, dass ein gut geplanter, abgestimmter und kommunikativer Gesamtauftritt essentiell für den Erfolg jedes Unternehmens ist? An der WU trägt die Abteilung Marketing & Kommunikation dafür die Verantwortung. Als Dienstleistungseinrichtung unterstützt sie zudem alle anderen Abteilungen und Departments der WU bei der Kommunikation nach innen und nach außen. Sie möchten Ihr Fachwissen als passionierte/r Marketing- oder PR-Spezialist/in im spannenden, universitären Umfeld mit internationalem Fokus der WU anwenden und erweitern? Als Mitarbeiter/in der Abteilung Marketing & Kommunikation liegt Ihr Aufgabengebiet in folgenden Bereichen:

- › Corporate Design
- › Konzeption und redaktionelle Betreuung der Kommunikationskanäle (z. B. WU-Website, Social Media, Print-Publikationen)
- › Events (z. B. Ehrungen, Sponsionen, Podiumsdiskussionen)
- › Öffentlichkeitsarbeit und Forschungskommunikation
- › Internationale Vermarktung der WU-Masterprogramme
- › WU-Shop
- › Beratung und Unterstützung der Forschungseinheiten



Personalabteilung

Sie verfügen über eine gute Menschenkenntnis und verstehen das „Wesen“ einer Organisation? Als Personalist/in bringen Sie die wesentlichen Ziele der Organisation und die Wünsche und Stärken der Mitarbeiter/innen effektiv und kreativ in Einklang.

Personalarbeit „passiert“ jeden Tag durch die direkte Interaktion von Mitarbeiter/inne/n, Führungskräften und Kolleg/inn/en. Als Personalist/in vertreten Sie die Interessen der WU und berücksichtigen bestmöglich die Interessen der verschiedenen Organisationseinheiten, der Mitarbeiter/innen und deren Vorgesetzten.

Durch Ihre Kompetenz und Ihre respektvolle, wertschätzende Kommunikation tragen Sie entscheidend dazu bei, eine Arbeitsumgebung mit förderlichen Rahmenbedingungen und eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen, um produktives Arbeiten und Wohlfühlen jeder und jedes Einzelnen zu ermöglichen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst dabei an der WU konkret folgende Bereiche:

- › Recruiting: Unterstützung bei der Auswahl von Mitarbeiter/inne/n
- › Ersteinführung neuer Mitarbeiter/innen (im Zuge des Onboarding-Prozesses)
- › Beratung und Unterstützung der Universitätsleitung, der Führungskräfte und der Mitarbeiter/innen in Fragen der Personalarbeit
- › Vertretung der WU-Interessen nach innen und außen
- › Operative Durchführung von Personalangelegenheiten
- › Gewährleistung des Einhaltens der rechtlichen Rahmenbedingungen
- › (Weiter-)Entwicklung der Personal-Policies der WU sowie Themenbereiche wie betriebliches Gesundheitsmanagement, Inklusion, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- › Zusammenarbeit mit den verschiedenen Interessensvertreter/inne/n
- › Statistische Auswertungen für den Personalbereich und deren Aufbereitung

Programmmanagement und Lehr-/Lernsupport

In diesem Bereich arbeiten Sie an der zentralen Drehscheibe für sämtliche Angelegenheiten zu den WU-Studienprogrammen und leisten einen wichtigen Beitrag im Bereich des akademischen Controllings und der Qualitätsentwicklung.

Mit Organisationstalent, Rundumblick und neuen Ideen unterstützen Sie in dieser Funktion die universitären Einheiten dabei, die Ressourcen rund um die Lehre bestmöglich zu nutzen. Damit einher geht auch die Realisierung kontinuierlicher Verbesserungsprozesse für das Lehrangebot. Innovation und Kontinuität sollen dabei in einem ausgewogenen Verhältnis zueinander stehen.

Da die Lehrorganisation sowohl Serviceeinrichtung als auch Initiatorin neuer Ideen ist, liegen Ihre vielseitigen Aufgaben in folgenden Bereichen:

- › Koordination der Studienprogramme und Studienprogrammentwicklung
- › Bewerbung der Studienprogramme
- › Internationale Akkreditierungen und internes Qualitätsmanagement
- › Hochschuldidaktik und Lehrentwicklung
- › Ressourcenplanung und -monitoring
- › Berichtswesen und Performance Measurement in der Lehre
- › Lehrinfrastruktur und Lerntechnologien
- › Lehrevaluationen



A portrait of Christoph Brunner, a young man with short brown hair and a light beard, smiling warmly. He is wearing a light blue button-down shirt under a grey blazer. The background is a blurred indoor setting with warm lighting and architectural details.

**„In der Zusammenarbeit mit
Kooperationspartner/inne/n
zeigt sich immer wieder
das hohe Ansehen der WU.
Deshalb bin ich besonders
stolz hier zu arbeiten.“**

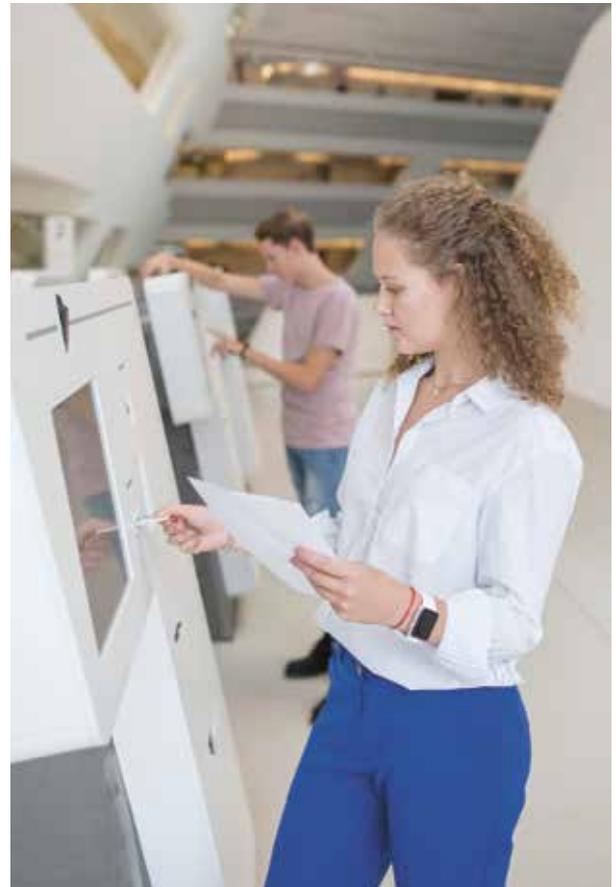
CHRISTOPH BRUNNER
STUDIENSUPPORT

Studiensupport

In Beratung und Service fühlen Sie sich zuhause? Im Bereich Studiensupport sind Sie als Ansprechpartner/in für Studierende und Studieninteressierte in allen Fragen rund um das Studium als erster Kontakt die Visitenkarte der WU.

Sie bieten kompetente Beratung und Unterstützung von der Studienwahl bis hin zum Abschluss des Studiums und tragen zur raschen und unbürokratischen Erledigung der administrativen Angelegenheiten bei, sodass sich unsere Studierenden zu jeder Zeit optimal betreut fühlen.

- › Entwicklung und Betreuung von Angeboten für Studieninteressierte (WU@school-Programm)
- › Studienberatung und studienspezifische Informationen, Orientierungsveranstaltungen
- › Bewerbungs- und Aufnahmeverfahren zu den Studien
- › Beratung und Durchführung der Zulassung von Studierenden, Studierendenausweis
- › Studienbeitrag und Beurlaubung
- › Unterstützung und Beratung für in- und ausländische Studierende und Lehrende in allen lehveranstaltungs- und prüfungsbezogenen Fragestellungen
- › Studienabschluss & akademische Abschlussfeiern
- › Förderprogramme für Studierende



Universitätsbibliothek

Das Angebot an Literatur und Fachinformationen, das Bibliothekszentrum im LC, drei Spezialbibliotheken und die bibliothekarischen Dienstleistungen bilden eine zentrale Infrastruktur für Forschung, Lehre und Studium.

Im Rahmen der Services der WU-Bibliothek sorgen Sie für die bestmögliche Unterstützung des Forschungs-, Lehr- und Studienbetriebs durch Bereitstellung von Literatur und Fachinformationen.

Sie sind es gewohnt, optimales Service zu bieten und Informationen bedarfsorientiert zu vermitteln? In der WU-Bibliothek können Sie in den verschiedenen Kernbereichen sowohl für Wissenschaftler/innen als auch für Studierende zu optimalen Arbeitsbedingungen beitragen. Als Mitarbeiter/in in der Bibliothek liegen Ihre Aufgaben z. B. in folgenden Bereichen:



- › Betrieb des Bibliotheks- und Lernzentrums
- › Aufbau und laufende Aktualisierung des Angebots an Literatur, Fachinformation und Daten
- › Management der digitalen Ressourcen
- › Metadatenmanagement
- › Open Access und Institutionelles Repositorium
- › eLearning-Programm Fit4Research
- › Organisation von Workshops und Kursen zu Informationskompetenz
- › Betrieb der Bibliothekssysteme
- › Kontaktbibliothekarinnen/-bibliothekare für die Departments der WU

Zentrum für Auslandsstudien (ZAS)

Im internationalen Umfeld fühlen Sie sich wohl und arbeiten gerne in multikulturellen Programmen? Das ZAS ist die zentrale Dienstleistungseinrichtung für die Koordination der internationalen Partnerschaften und Programme der WU.

Als Mitarbeiter/in im ZAS sind Sie mitverantwortlich, die starke internationale Ausrichtung der WU durch Universitätskooperationen, internationale Mobilität von Studierenden und Mitarbeiter/innen, sowie internationale Programmangebote zu fördern und dadurch insbesondere WU-Studierende mit den erforderlichen internationalen und interkulturellen Kompetenzen auszustatten.

Als Mitarbeiter/in im ZAS umfasst Ihr Aufgabengebiet:



- › Aufbau, Weiterentwicklung und Vertiefung von Partnerschaften mit den WU-Partneruniversitäten mit Schwerpunkt auf Studierendenmobilität und gemeinsamen Studienprogrammen
- › Umfassende Beratung und Betreuung der WU-Studierenden („WU-Outgoings“) sowie der internationalen Gaststudierenden („WU-Incomings“) von der Vorbereitung bis zum Abschluss des Auslandsaufenthalts, inkl. finanzieller Förderungen
- › Beratung für WU-Mitarbeiter/innen zu Förderungsmöglichkeiten für Aufenthalte an WU-Partneruniversitäten, insbesondere im Rahmen des Programms Erasmus+
- › Entwicklung und Koordination von internationalen Lehrprogrammen (International Summer Universities, Short Programs, Double Degrees), Ansprechstelle für WU-Angehörige bei geplanter Entwicklung neuer Programme

Bewerben Sie sich!

Sie sind auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen? Dann bewerben Sie sich bei uns und finden Sie an der WU ein modernes und internationales Arbeitsumfeld mit vielseitigen Karriere- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Aktuelle Jobangebote finden Sie hier:

[wu.at/jobs](https://www.wu.ac.at/jobs)

Kontakt:

Personalabteilung
Gebäude AD, Ebene 1
Welthandelsplatz 1
1020 Wien

T +43-1-313 36-4111
F +43-1-313 36-90701
E pa-sekretariat@wu.ac.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

„Die WU treibt die Digitalisierung auch in den internen Prozessen voran und war hier schon immer Vorreiter. Während andere Hochschulen noch heute Leistungsnachweise auf Papier bearbeiten, gab es an der WU schon in den 1980er Jahren elektronische Benutzersysteme über BTX. Heute kann ich als Mitarbeiter viele Prozesse elektronisch anstoßen und den aktuellen Bearbeitungsstand elektronisch abfragen. Das verschafft mir einen guten Überblick und erspart mir viel Aufwand bei Informationssuche und Bearbeitung.“

JAN MENDLING
PROFESSOR FÜR
WIRTSCHAFTSINFORMATIK





WU (Wirtschaftsuniversität Wien)
Welthandelsplatz 1, 1020 Wien
wu.ac.at

Anreise
U-Bahn: U2 Station Messe-Prater oder Krieau
Bus: 82A Station Südportalstraße