

## VOLLMACHT Authorization

### Angaben zur Person (Antragsteller/in)

Personal Data (applicant)

<b>Familienname:</b> Last name:	<b>Vorname:</b> First name:
<b>Matrikelnummer:</b> Student ID number:	<b>Geburtsdatum:</b> Date of birth:
<b>Telefonnummer:</b> Telephone number:	<b>E-Mail:</b> Email:

Hiermit bevollmächtige ich die unten angeführte Person, in meinem Namen Erledigungen an der Wirtschaftsuniversität Wien vorzunehmen. Die/der Bevollmächtigte legt hierfür die Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises (Führerschein, Reisepass) sowie zwecks Unterschriftenvergleiches eine gut leserliche Kopie meines amtlichen Lichtbildausweises/Studierendenausweises bei.  
I hereby authorize the person named below to carry out errands on my behalf at Vienna University of Economics and Business. The authorized representative attaches the copy of his/her valid official photo ID (e.g. passport) and a clear photocopy of my valid official photo ID/ student ID for signature comparison.

### Angaben zur bevollmächtigten Person

Authorized person's details

<b>Familienname:</b> Last name:	<b>Vorname:</b> First name:
<b>Geburtsdatum:</b> Date of birth:	

### Angabe zur Art der Erledigung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Information on the type of task (please tick as appropriate)

#### Abholung eines Erfolgsnachweises

Collection of a transcript

#### Abholung der Abschlussdokumente mit Rechtsmittelverzicht

(Bitte legen Sie folgende Formulare bei: UStat 2, Studienabschließerbefragung, evtl. die gebundene Masterarbeit)

Collection of the graduation documents with an appeal waiver (Please include the following documents: Completed UStat 2 form, WU graduate survey, bound copy of the master's thesis (if applicable))

#### Sonstiges:

Additional:

#### Antragstellung und Bescheidabholung in Anerkennungsverfahren mit Rechtsmittelverzicht

(Submission of an application for credit transfer and collection of an official notification of credit transfer with an appeal waiver)

---

Datum, Unterschrift des/der Antragsteller/in  
Date, Signature of the applicant